

Provozní řád

Lesní mateřská škola Jaroslav

Zřizovatel: Spolek Wild a Wise, z.s. IČO: 23531444

Sídlo školy: LMŠ Jaroslav, Lánov u Vrchlabí

Zázemí školy: přírodní domek se slámovou střechou a přilehlé pozemky

Ředitelka školy: Bc. Karolína Suchánková

Pedagogický doprovod: Silvie Mucha (chůva), další kvalifikované osoby dle rozpisu

1. Základní ustanovení

Tento provozní řád vychází z platných zákonů, zejména školského zákona č. 561/2004 Sb., a upravuje provoz a vnitřní režim Lesní mateřské školy Jaroslav (dále jen "LMŠ"). Slouží k zajištění bezpečnosti, hygieny a plynulého chodu školky s ohledem na specifika lesního vzdělávání.

2. Popis činností a zázemí

LMŠ Jaroslav poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku zpravidla 3 až 7 let formou pobytu v přírodě za každého počasí. Hlavním cílem je podpora přirozeného vývoje dítěte, utváření vztahu k přírodě, budování samostatnosti, sociálních dovedností a základních návyků zdravého životního stylu.

Lesní mateřská škola Jaroslav (dále jen LMŠ) je založena na myšlence „s dětmi venku za každého počasí, v kontaktu s živou přírodou a bez pevných hranic mezi hrou a učením“. Poskytuje dětem širokospektré prostředí krajiny, kde tráví většinu času hrou, objevováním, péčí o okolí a vzděláváním.

LMŠ se nachází v malebném přírodním prostředí Lánova, v podhůří Krkonoš, nedaleko Vrchlabí a Trutnova. Zázemím školky je ekologický domek se slámovou střechou, který se nachází na klidném místě u lesíka, v blízkosti hospodářských zvířat – koní, koz, oveček, daňků a drůbeže – ze sousedních farem a statků. Přímý kontakt s živými tvory rozvíjí u dětí empatii, zodpovědnost i každodenní zážitkové poznávání.

Zahrada školky přirozeně přechází v okolní lesy, louky, remízky a pastviny, které jsou pravidelně navštěvovány při každodenních výpravách. Přímo u zázemí se nachází malý lesík s dřevěnými a přírodními prvky, který slouží jako stinné a hravé místo pro spontánní aktivity dětí i odpočinek.

Součástí prostředí LMŠ je také pískoviště, vyvýšené záhony a jedlé keře, o které děti pečují v rámci pravidelných činností. Využíváme i venkovní učebnu a stůl pro tvořivé a badatelské aktivity. V teplejších měsících zde děti svačí a obědvají. V zimním období využíváme blízký kopec ke klouzání a sáňkování, přičemž pobyt venku je vždy přizpůsoben aktuálním podmínkám a potřebám dětí.

K programům a většině činností využíváme okolní krajinu Krkonošského podhůří, kterou děti poznávají i spoluvytvářejí – sbíráme odpadky v okolí, pečujeme o studánky, krmíme ptáčky, pozorujeme zvěř a mění se roční období. Spolupracujeme s místními zemědělci a chovateli a podporujeme vztah dětí ke komunitě a přírodě jako celku.

K odpočinku dětí slouží vlastní karimatky a spací pytle, které si přinášejí z domova. V letních měsících mohou být spacáky nahrazeny lehkou dekou. Každé dítě má svůj označený pytel s výbavou (karimatka, spacák/deka), který se skladuje v suchém a dobře větraném prostoru v zázemí školky.

Rodiče zajišťují pravidelné praní spacích pytlů nebo dek, a to dle potřeby, nejméně však 1x měsíčně. V případě potřeby může pedagogický tým upozornit na nutnost dřívější výměny.

Děti mohou mít také svůj školní polštářek, jehož potah pere školka, minimálně 2x měsíčně.

Karimatky a další vybavení dětí jsou denně větrány nebo ukládány tak, aby nedocházelo k jejich zvlhnutí, znečištění nebo mechanickému poškození.

Herní prostředí a pomůcky

LMŠ Jaroslav disponuje bohatým vnitřním i venkovním vybavením, které podporuje rozvoj fantazie, tvořivosti, jemné i hrubé motoriky a samostatnosti dětí.

Venkovní prostředí

Ve venkovním prostoru u domku mají děti k dispozici:

- pískoviště s hračkami na hrabání, stavění a přesýpání,
- kolotoč, houpačky, skluzavky a další přírodní i dřevěné herní prvky,
- dřevěné domečky, klády a špalky, které slouží k lezení i tvořivé hře,
- zahrádku s vyvýšenými záhony, o které děti pečují,
- prostor pro volnou hru, běhání a pohybové aktivity.

Vnitřní vybavení

Uvnitř se nachází:

- dřevěné stavebnice, kolejnice s vláčky, puzzle, pexesa (včetně zvukových),
- kuchyňka, dřevěné a papírové kostky,
- konstrukční a rozvojové hry,
- loutkové divadlo a čepičky zvířátek pro dramatizaci,
- hudební nástroje,
- karimatky, lana, houpací koníci, skládací žíněnka,
- pomůcky pro výtvarné aktivity (pastelky, voskovky, vodové a temperové barvy, štětce, čtvrtky a barevné papíry, modelína, keramická hlína, nůžky, lepidla, razítka, spojovací materiál),
- pomůcky Montessori charakteru (obrázkové skládačky, puzzle),
- knihy pro děti různého věku, tematicky laděné k přírodě a emocím,
- pomůcky pro praktický život (konvičky, košťátka, lopatky, dětské nářadí, apod.),
- pracovní sešity a didaktické pomůcky pro předškolní přípravu.

Zázemí školky

Zázemí Lesní mateřské školy Jaroslav tvoří ekologický domeček se slámovou střechou, který je postaven z přírodních a zdraví nezávadných materiálů. Vytápění je zajištěno kamny na peletky, které spolehlivě vyhřívají prostor i v chladných měsících.

Součástí zázemí je:

- kuchyňská linka, zázemí pro přípravu svačin,
- tekoucí pitná voda a splachovací toaleta s prostorem pro hygienu,
- dětský jídelní stůl a židličky pro stravování i činnosti dětí,
- podlaha se snadnou údržbou,
- police, skříňky a úložné boxy na pomůcky, hry a výtvarný materiál.
- K sušení rukou jsou používány papírové ručníky na jedno použití. U umyvadla je umístěna také dezinfekce rukou.

Zázemí slouží dětem k odpočinku, úkrytu při nepříznivém počasí, stravování a v zimních měsících také k pobytu během části dne.

V místnosti pro pobyt dětí (domek) je uložena na viditelném místě lékárnička pro první pomoc a kniha úrazů. Lékárnička je standardně vybavena veškerým doporučeným materiálem pro poskytnutí první pomoci a základního ošetření. Dále jsou na viditelném místě napsaná čísla pro přivolání první pomoci, hasičů atd. Vždy alespoň jeden z přítomných pedagogů absolvoval kurz akreditovaný Ministerstvem školství – Zdravotník zotavovacích akcí nebo jiný akreditovaný zdravotnický kurz.

Úklid zázemí zajišťují každodenně pedagogové po předání dětí rodičům, dále provozní zaměstnanci LMŠ Jaroslav, jejichž náplní práce je úklid a péče o zázemí. Úklid většího rozsahu probíhá s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách.

3. Provoz školy

- **Provozní doba:** pondělí až pátek, 8:00–16:00 hod.
- **Místo scházení a vyzvedávání:** zázemí LMŠ – domek se slámovou střechou v Lánově, zahrada
- **Denní režim:** je flexibilní a přizpůsobuje se počasí, ročním obdobím a aktuálnímu dění. Většina dne probíhá venku.

4. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti v podobě příměstského tábora na dobu, kterou si zřizovatel stanoví. Na tábory se tento Provozní řád nevztahuje.

LMŠ nezajišťuje péči o děti v době státních svátků a ve dnech mezi vánočními svátky.

Provozní doba LMŠ je od 8:00 do 16:00 hodin, od pondělí do pátku (může se upravit dle zaplnění kapacity, minimální počet aby byl den otevřen je 5 dětí). Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v LMŠ dle pravidel stanovených v tomto Provozním řádu, taktéž ve Školním řádu.

V rámci aktivit mohou být po dohodě s rodiči do programu zařazeny výlety, které zpravidla znamenají sraz na jiném místě než je obvyklé (o všem jsou rodiče předem informováni). Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Do LMŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku 3-6 let, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Výjimečně, pokud to kapacita LMŠ dovoluje, lze přijmout i dítě mladší 3 let, které splňuje podmínky přijetí a zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

Přijímání dětí do LMŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Na přijetí dítěte do LMŠ není nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ.

Ředitelka školky stanoví pro zápis dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Do 30 dnů od konání zápisu obdrží žadatel písemné vyrozumění ředitelky školy o přijetí dítěte.

LMŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u nějž rodiče poskytnou doklad od lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, či z jiného ústavně relevantního důvodu. Vyjimku tvoří děti, pro něž je docházka povinná. Požadavek je stanoven na základě § 50, zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a je volná kapacita.

Kapacita lesní školky je na den 15. Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

Ukončení předškolního vzdělávání

K ukončení předškolního vzdělávání dochází automaticky k poslednímu dni školního roku před zahájením školní docházky dítěte. Odhlášení z pravidelné docházky do LMŠ během školního roku je možné – s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o ukončení docházky poštou nebo do rukou ředitelky školy.

Dle § 35 odst. 2 školského zákona není možné ze strany školy ukončit docházku dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Ředitelka LMŠ může ukončit vzdělávání dítěte z důvodu nedodržení povinností rodiči.

Kritéria přijetí dítěte do LMŠ

O přijetí dítěte do LMŠ rozhoduje ředitel školy a zřizovatel na základě vyplněné „Žádosti o přijetí“.

Pro přijetí jsou rozhodující tato kritéria:

- kapacita LMŠ
- frekvence docházky (upřednostněny jsou děti s celotýdenní docházkou)
- sourozenci
- věk dítěte (upřednostněny jsou děti starší)

Příklad denního rytmu:

- 8:00–8:30 příchod dětí
- 8:30–9:00 ranní kruh, sdílení, rozcvička

- 9:00–11:30 pobyt v přírodě, výpravy, aktivity
- 11:30–12:00 návrat, hygiena, oběd
- 12:00–13:30 klidový režim, odpočinek / čtení
- 13:30–16:00 volná hra, tvoření, odchod domů

Finanční podmínky

Platba za docházku dítěte

Výše platby za docházku dítěte do LMŠ Jaroslav je stanovena provozovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky.

Rodič se zavazuje platit provozovateli za docházku dítěte do LMŠ Jaroslav podle vybraného modelu vždy o 1kalendářní měsíc docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutné uhradit provozovateli na jeho účet nebo v hotovosti, a to nejpozději do 20. dne měsíce, který o 1 měsíc předchází měsíci, za který je platba hrazena. Termíny pro úhradu plateb ve školním roce jsou tak stranami sjednány následujícím způsobem:

CENÍK na 1 dítě

Dopolední docházka 8:00 - 12:30

1x půl den 2,000 Kč "

2x půl dny 3,000 Kč

3x půl dny 4,000 Kč

4x půl dny 5,000 Kč

5x půl dny 6000 Kč

Celodenní docházka 8:00 - 16:00

1 den -2,400 Kč

2 dny -3,600 Kč

3 dny -4,700 Kč

4 dny 5,800 Kč

5 dnů v týdnu 6,500 Kč

Uvedené ceny jsou za 1 měsíc při 1,2,3,4 nebo 5ti denní docházce v týdnu. Ceny jsou uvedeny bez oběda. Oběd 80,- Kč na den. Sourozenecká sleva 10%. Nevratné zápisné při přijetí dítěte do školky je 1500,- Kč. Každoroční příspěvek do fondu 880,- Kč. Školkovné je kalkulováno tak, aby pokrylo základní provozní náklady Lesní školky, tedy zejména pronájem prostoru a mzdy průvodců.

5. Přihlašování a omlouvání dětí

- Docházka je pravidelná dle předem domluvené docházky (celodenní/půldenní režim).
- Omlouvání dětí probíhá ideálně den předem nebo do 7:30 téhož dne telefonicky nebo SMS zprávou.

6. Vybavení dětí

Rodiče jsou povinni zajistit vhodné oblečení a obuv pro každodenní pobyt venku, a to dle aktuálního počasí. Děti mají k dispozici v zázemí své osobní boxy a místo na přezutí

Jak děti oblékat...

“Neexistuje špatné počasí, pouze špatné oblečení!”

V průběhu celého roku dítě bude potřebovat “dětský” batůžek s nastavitelnou délkou ramenních popruhů a hrudním pásem, s úložným prostorem cca 6-7 l.

A do něj: - - krabičku na svačinu, láhev na pití, v zimě malou termosku kapesníky.

Je třeba uplatňovat “cibulové vrstvení” oblečení, tak aby nebránilo dětem v pohybu.

Doporučení a zkušenosti z praxe lesních školek:

Zimní období:

1. Funkční vrstva: odvádí vlhkost pryč od pokožky, vhodné jsou přírodní materiály, např. vlna (hřeje i když je vlhká, má částečně samočisticí schopnost) pokud ji děti snesou nebo jiné funkční prádlo.

2. Střední vrstva: je zateplovací vrstvou, zde jsou vhodné opět vlněné svetry, fleece. Při velkém chladu je vhodné vrstvit více slabších zateplujících vrstev.

3. Vnější vrstva: je izolační vrstva, musí být nepromokavá, větru odolná, ale zároveň prodyšná.

4. Ochrana pokožky obličeje a rukou: ochranný mastný krém.

Drobné záludnosti, jako je třeba:

-přechod kalhot a bot, lze vyřešit gumou na konci nohavic anebo nejlépe pomocí návleků. volba rukavic vzhledem k propojitelnosti s rukávem bundy, vhodné palcové nepromokavé hřejivé rukavice s delším límcem, 1x náhradní do batůžku a na dobu oběda rukavice s odklopitelnou špičkou chránící holé prsty. šála a čepice, zde se velmi dobře hodí kukla doplněná šálou.

Různá zapínání a zipy, děti by jejich otevírání a zavírání měly zvládat, aby si mohly pocít tepla samy regulovat v průběhu dne.

Děti budou také určitě potřebovat holínky a pláštěnku. Náhradní ponožky, spodní prádlo, tričko a tepláky spolu s pláštěnkou a holínkami zůstávají do konce roku v zázemí domečku. Každé dítě má tašku na náhradní oblečení. Rodiče každý týden tašku prohlédnou a doplní chybějící oblečení, popř. vymění za vhodnější.

Do domečku jsou nutné teplé bačkorky.

Teplé a suché dny

Prodyšné oblečení s dlouhým rukávem a dlouhé kalhoty, nejlépe z přírodních materiálů. Oblečení je vhodnější volit světlejší, které odráží sluneční paprsky a lépe chrání před klíšťaty.

Vhodná pokrývka hlavy – kšiltovka, klobouk obojí možné i s ochranou týla.

Obuv

Nejlépe kotníčkové membránové plné boty. Při výběru obuvi zvolte velikost o číslo větší, vytvoříte vzduchovou vrstvu, která pomůže udržet chodidla v teple, a také proto, že dětské nohy rychle rostou. Ponožky by měly odvádět vlhkost – nejlepším zateplením se jeví dvě vrstvy vlněných ponožek v kombinaci s voděodolnými botami.

Hygienické a bezpečnostní podmínky Tyto podmínky jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

- Při pobytu venku jsou dodržována všechna hygienická a bezpečnostní pravidla dle platných předpisů.
- Zázemí domku je vybaveno toaletou, umývacím koutem a zásobou pitné vody.
- V případě nutnosti je dítě převedeno do suchého, vyhřátého zázemí.

7. Stravování

Strava je zajištěna externím dodavatelem (dovážený oběd), případně formou doneseného jídla z domova (svačina). Pitný režim je zajištěn po celý den. Za zdravotní nezávadnost potravin donesených z domova (svačin) odpovídá zákonný zástupce.

8. Zdravotní stav dítěte

- Dítě s pedikulózou nebo jiným parazitárním onemocněním je přijato až po jejich úplném odstranění.
- Dítě nesmí do LMS docházet s příznaky infekčního onemocnění.
- Zaměstnanci mají právo dítě s příznaky nemoci nepřijmout.
- V případě zranění či úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a rodiče jsou neprodleně informováni.

9. Podmínky pro pobyt v přírodě

- Pobyt probíhá celoročně v lese, na loukách a dalších bezpečných lokalitách.
- Trasy a stanoviště se volí podle aktuálního stavu přírody, bezpečnostních podmínek a počasí.
- Všechny děti a průvodci jsou vybaveni prostředky pro orientaci, komunikaci a první pomoc.

Pravidla farmy se zvířátky a okolí (i lesa).

Na farmě v blízkosti zvířátek nekřičím.

Ke zvířátkům chodím pouze s doprovodem průvodce.

Sám nikdy nekrmím.

Chovám se ohleduplně ke všemu živému – zvířatům, stromům, mechovým porostům, květinám, broukům, apod.

Své odpadky dávám do košů k tomu určených nebo si je odnáším s sebou.

Zůstávám na dohled lektora/ lektorky (průvodce).

Je-li na mě voláno jménem, vždy odpovím.

Při cestě farmou nebo lesem čekám na předem domluvených místech.

Pohybuji se na určených místech pro chůzi, hraní, apod.

Při hře s klackem dávám pozor, abych neohrozil ostatní.

Nelezu na pokácené hromady stromů, dřeva na topení apod.

Pokud mám chuť sníst nějaké lesní plody, plody ze zahrádky, poradím se nejdříve s průvodcem.

Bez dovolení nic nejím.

Neodcházím s lidmi, které na farmě nebo v okolí potkám (ani se známými).

10. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance i zákonné zástupce dětí. Je veřejně dostupný na webových stránkách školy a k nahlédnutí v zázemí LMŠ.

V Lánově, platný ode dne 01.09.2025

Bc. Karolína Suchánková, ředitelka LMŠ Jaroslav